

PROGRAMME DE FORMATION- LOGICIEL SAGE BATIGEST 21H

❖ **OBJECTIFS**

Maîtriser la personnalisation des paramètres d'un dossier
Être capable de gérer et d'alimenter une bibliothèque d'éléments
Maîtriser la chaîne de vente, de la création d'un devis jusqu'à la facturation
Maîtriser le suivi et l'analyse d'une rentabilité de chantier en utilisant les spécificités du logiciel
Maîtriser la gestion de stock et des commandes en utilisant les spécificités du logiciel
Maîtriser la gestion des contrats en utilisant les spécificités du logiciel

❖ **PUBLIC CONCERNE**

Tout public

❖ **PREREQUIS**

Connaître les fondamentaux de la gestion commerciale et le secteur du bâtiment

❖ **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Psi s'engage à fournir une proposition commerciale dans les 72h suite au premier entretien téléphonique
L'admission en formation est effective dès la validation du devis

❖ **COUT DE LA FORMATION**

A partir de 740 € HT la journée. Un devis sur mesure vous sera établi

❖ **LIEU**

Formation Intra au sein de vos locaux
Formation Inter entreprise au 54, avenue Charles de Gaulle, 72130 Fresnay sur Sarthe

❖ **DUREE**

3 jours soit 21 heures

❖ **METHODES PEDAGOGIQUES**

Questionnaire de positionnement
Explication de la journée de formation avec un tour de table de présentation
Livret de cours papier ou en format numérique fourni à chaque stagiaire
Prise en main du logiciel avec alternance d'apports théoriques et exercices pratique
Sessions questions – réponses - Bilan de fin de formation

❖ **MOYENS TECHNIQUES**

Connexion internet
Poste informatique avec le logiciel batigest

❖ FORMATEUR

Stéphane Vaugeois, 15 ans d'expertise sur les logiciels de gestion

❖ MODALITES D'EVALUATION

Exercices pratiques au cours de la formation
Evaluation finale des compétences de fin de formation

❖ MODALITES DE SUIVI

Suivi téléphonique post formation
Psi reprendra contact avec le stagiaire afin de vérifier que celui-ci a mis en place les compétences acquises durant la formation au sein de son activité.

❖ REGLES SANITAIRES COVID-19

En formation inter entreprise , Psi s'engage à accueillir les stagiaires dans le respect des règles sanitaires liées à la covid-19, celles-ci seront détaillées dans la convocation de formation
En formation intra entreprise, PSI s'assure que l'entreprise respecte l'ensemble des mesures sanitaires liées à la covid 19

❖ ACCESSIBILITE HANDICAP

Tous les moyens sont mis en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de pouvoir suivre la formation dans des conditions optimales (cf livret d'accueil handicap).

❖ REFERENT PEDAGOGIQUE - HANDICAP – COVID-19

Walaine Caroline



02 43 34 13 63



c.walaine@sarl-psi.fr

❖ CONTENU DE LA FORMATION

Généralités et paramétrages d'un dossier

- Appréhender l'ergonomie de l'interface du logiciel Batigest
- Savoir gérer les préférences : coefficients, frais généraux et bénéfiques, mode de calcul des ouvrages (notion de déboursé total et somme des prix de vente),
- Paramétrer les informations concernant la société (coordonnées, % frais généraux, % bénéfiques, taux de tva, modes de règlements,)
- Savoir personnaliser les vues et filtres

La gestion des fichiers courants

- Mettre en place les différents types d'éléments de la bibliothèque (fournitures, main-d'œuvre et matériels, ouvrages)
- Savoir créer les fichiers clients, fournisseurs, salariés et mettre en place des métrés types dans les ouvrages

Chaîne de vente

- Apprendre à créer un devis complet
- Comprendre l'ensemble des spécificités de mise en forme d'un devis (import de certains éléments , découpage en plusieurs niveaux, mise en forme générale, insertion des variants)
- Savoir insérer divers éléments de la bibliothèque et articles non référencés
- Savoir importer un ou d'une partie d'un devis
- Savoir chiffrer et un devis avec plusieurs types de main d'œuvre
- Savoir quantifier un devis en utilisant la fonction métré
- Savoir suivre les devis en fonction de l'état et éditer les prévisions
- Apprendre à transférer un devis en facture

- Savoir rédiger une facture directe et une facture d'avoir

Gestion du suivi de CHANTIERS

- Être capable d'analyser le déboursé, le prix de revient, le Prix de Vente et le temps du prévu Chantier (Devis ou Commande)
- Maîtriser la rentabilité de chantier :
 - Réaliser le suivi des feuilles d'heures de chantier
 - Apprendre à saisir des consommations sur les chantiers et les éventuels frais de chantier (Commissions architectes, frais de restaurant...)
 - Savoir alimenter le prévu d'une rentabilité de chantier
 - Savoir saisir les heures relatives à un chantier ainsi que les rubriques de paye (prime de déplacement par zone, primes panier...)
 - Apprendre à analyser les heures (totales, travaillées, de déplacement)
Savoir vérifier le réalisé et le facturé (notamment pour les factures de situation)

Gestion de stock et des commandes fournisseur

- Apprendre à créer un nouveau fournisseur et une commande fournisseur
- Réaliser la réception totale ou partielle d'une commande fournisseur
- Réaliser le transfert en facturation des bons de réceptions

Gestion des contrats – interventions

- Apprendre à créer des interventions et/ou des contrats types
- Comprendre les différents états et priorités des Interventions,
- Savoir générer et facturer un contrat avec ou sans échéances
- Réaliser le suivi des contrats associés aux clients