

## **PROGRAMME DE FORMATION- LOGICIEL VULCAIN 28 H**

### ❖ OBJECTIFS

Maîtriser la chaîne de vente, de la création d'un devis jusqu'à la facturation en utilisant les spécificités du logiciel  
Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités liées à la gestion des véhicules d'occasion  
Maîtriser l'ensemble des saisies liées à la tenue et le suivi d'un stock  
Maîtriser la prise de rendez-vous pour un client en utilisant les spécificités du logiciel vulcain  
Être capable d'utiliser les fonctionnalités de l'application liées aux spécificités des contrats de prêt de véhicule  
Maîtriser les fonctionnalités liées à l'interface selon votre distributeur PR  
Maîtriser l'ensemble des étapes liées à la gestion de la relance client  
Maîtriser les fonctionnalités liées à l'application et l'interface de chiffrage mécanique  
Savoir renseigner, analyser, corriger et extraire les données comptables en utilisant les spécificités du logiciel

### ❖ PUBLIC CONCERNE

Tout public

### ❖ PREREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion commerciale et le secteur de l'automobile

### ❖ MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Psi s'engage à fournir une proposition commerciale dans les 72h suite au premier entretien téléphonique  
L'admission en formation est effective dès la validation du devis

### ❖ COUT DE LA FORMATION

A partir de 740 € HT la journée. Un devis sur mesure vous sera établi

### ❖ LIEU

Formation Intra au sein de vos locaux

Formation Inter entreprise au 54, avenue Charles de Gaulle, 72130 Fresnay sur Sarthe

### ❖ DUREE

4 jours soit 28 heures

### ❖ METHODES PEDAGOGIQUES

Questionnaire de positionnement  
Explication de la journée de formation avec un tour de table de présentation  
Livret de cours papier ou en format numérique fourni à chaque stagiaire  
Prise en main du logiciel avec alternance d'apports théoriques et exercices pratiques  
Sessions questions – réponses - Bilan de fin de journée

### ❖ MOYENS TECHNIQUES

Connexion internet

Poste informatique avec le logiciel vulcain

### ❖ FORMATEUR

David Chauvel - 20 ans d'expertise sur les logiciels de gestion automobile

## ❖ MODALITES D'EVALUATION

Exercices pratiques au cours de la formation  
Evaluation finale des compétences de fin de formation (QCM)  
Attestation de fin de formation

## ❖ MODALITES DE SUIVI

Suivi téléphonique post formation  
Psi reprendra contact avec le stagiaire afin de vérifier que celui-ci a mis en place les compétences acquises durant la formation au sein de son activité.

## ❖ REGLES SANITAIRES COVID-19

En formation inter entreprise , Psi s'engage à accueillir les stagiaires dans le respect des règles sanitaires liées à la covid-19, celles-ci seront détaillées dans la convocation de formation  
En formation intra entreprise, PSI s'assure que l'entreprise respecte l'ensemble des mesures sanitaires liées à la covid 19

## ❖ ACCESSIBILITE HANDICAP

Tous les moyens sont mis en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de pouvoir suivre la formation dans des conditions optimales (cf livret d'accueil handicap).

## ❖ REFERENT PEDAGOGIQUE - HANDICAP – COVID-19

Philippe SAELEN



02 43 34 13 63



[p.saelen@sarl-psi.fr](mailto:p.saelen@sarl-psi.fr)

## ❖ CONTENU DE LA FORMATION

### MODULE 1- FACTURATION (7H)

Se familiariser avec l'ergonomie du logiciel , personnaliser l'ensemble des paramétrages d'un dossier  
Apprendre à créer, modifier, transférer et suivre l'état des différentes pièces commerciales (devis, cde, OR, facture)

Savoir élaborer, intégrer, modifier et suivre un forfait en respectant le process vu durant la formation

Apprendre à saisir, pointer et rapprocher les règlements client

Maîtriser l'export des écritures de comptabilité

Réaliser la gestion du portefeuille et la relance client

Comprendre les étapes de création et de personnalisation des modèles de mails en utilisant les fonctionnalités du logiciel

### MODULE 2 - PLANNING DE RDV (1H)

Savoir saisir, modifier et visualiser les rendez-vous pour un client

### MODULE 3 - PRET DE VEHICULE (1H)

Effectuer le suivi de la disponibilité du véhicule

Créer et éditer un contrat de prêt

Maîtriser le process de facturation d'un prêt

### MODULE 4 - SUIVI DE STOCK (3H)

#### Paramétrage du logiciel

Créer les différents éléments liés à la gestion du stock (fournisseur, constructeur, activité référence, pièces, principal de stock)

Créer les codes de remise fournisseur

Personnaliser la mise à jour tarif et stock

Vérifier les codes prix net

### **Création et suivi du stock**

Maîtriser l'ensemble des saisies liées à la tenue et la suivie d'un stock

Création des pièces en stock

Consultation du prix client

Création d'une référence de remplacement

Modification et/ou suppression des références

Effectuer une entrée de stock

Faire une régularisation de stock

Editer différents états de stock

Procédure d'inventaire complet

### **MODULE 5 - PARC VO (4H)**

Rappel des notions comptable lié au négoce de véhicule

Parcours complet achat d'un VO TTC & HT

Parcours complet vente d'un VO TTC & HT

Saisir les cessions interne

Edition des différents documents administratif (Affiche, CERFA...)

Réaliser et éditer des statistiques

### **MODULE 6 - INTERFACE DE CHIFFRAGE MECANIQUE (1H)**

Appréhender l'ergonomie de l'interface mécanique

Apprendre à consulter le catalogue de pièces et données techniques des véhicules

Comment réaliser un chiffrage et l'intégrer dans le logiciel

Effectuer/ comprendre le fonctionnement des commandes de pièce au fournisseur

### **MODULE 7 – GESTION RELATION CLIENT (2H)**

Créer les différents modèles de documents (Excel - Word)

Créer des modèles d'extraction des données de travaux à prévoir

Créer des types de Mails et SMS

### **MODULE 8 - RECEPTION VEHICULE CLIENT DIGITALISEE (2H)**

Appréhender l'ergonomie de l'application

Savoir réaliser un OR ou un devis à l'aide de l'application via la tablette

Exploiter les fonctionnalités de l'application afin de réaliser un état du véhicule avant un prêt

Appréhender l'ergonomie de l'interface

Apprendre à consulter le catalogue de pièces et données techniques des véhicules

Savoir réaliser un chiffrage et l'intégrer dans le logiciel Vulcain

Effectuer/ comprendre le fonctionnement des commandes de pièce au fournisseur

### **MODULE 9 - COMPTABILITE (7H)**

#### **Paramétrage du dossier de travail**

Savoir personnaliser les paramétrages du logiciel (TVA, plan comptable, journaux)

#### **Saisie comptable**

Maîtriser l'ensemble des saisies liées à la tenue comptable

Savoir analyser des écritures et effectuer une recherche

#### **Rapprochement bancaire**

Connaître les différentes méthodes pour réaliser un rapprochement bancaire

#### **Lettrage**

Être capable d'effectuer le lettrage d'une écriture

#### **Editions comptables**

Maîtriser l'utilisation des différents états (Grands-livres, balances, journaux)

#### **Clôture comptable**

Comprendre les différentes étapes nécessaires pour effectuer une clôture comptable

Utiliser les différentes éditions en lien avec la clôture comptable

Savoir réaliser un export de comptabilité externe