



## **PROGRAMME DE FORMATION- LOGICIEL VULCAIN 7H**

### ❖ **OBJECTIFS**

Maîtriser la chaîne de vente, de la création d'un devis jusqu'à la facturation en utilisant les spécificités du logiciel

### ❖ **PUBLIC CONCERNE**

Tout public

### ❖ **PREREQUIS**

Avoir des connaissances dans le domaine de la gestion commerciale et de l'automobile

### ❖ **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Psi s'engage à fournir une proposition commerciale dans les 72h suite au premier entretien téléphonique  
L'admission en formation est effective dès la validation du devis

### ❖ **COUT DE LA FORMATION**

A partir de 740 € HT la journée. Un devis sur mesure vous sera établi

### ❖ **LIEU**

Formation Intra au sein de vos locaux

Formation Inter entreprise au 54, avenue Charles de Gaulle, 72130 Fresnay sur Sarthe

### ❖ **DUREE**

1 jour soit 7 heures

### ❖ **METHODES PEDAGOGIQUES**

Questionnaire de positionnement

Explication de la journée de formation avec un tour de table de présentation

Livret de cours papier ou en format numérique fourni à chaque stagiaire

Prise en main du logiciel avec alternance d'apports théoriques et exercices pratique

Sessions questions – réponses - Bilan de fin de journée

### ❖ **MOYENS TECHNIQUES**

Connexion internet

Poste informatique avec le logiciel Vulcain

### ❖ **FORMATEUR**

David Chauvel - 20 ans d'expertise sur les logiciels de gestion automobile

### ❖ **MODALITES D'EVALUATION**

Exercices pratiques au cours de la formation

Evaluation finale des compétences de fin de formation

Attestation de fin de formation

## ❖ MODALITES DE SUIVI

Suivi téléphonique post formation

Psi reprendra contact avec le stagiaire afin de vérifier que celui-ci a mis en place les compétences acquises durant la formation au sein de son activité.

## ❖ REGLES SANITAIRES COVID-19

En formation inter entreprise , Psi s'engage à accueillir les stagiaires dans le respect des règles sanitaires liées à la covid-19, celles-ci seront détaillées dans la convocation de formation

En formation intra entreprise, PSI s'assure que l'entreprise respecte l'ensemble des mesures sanitaires liées à la covid 19

## ❖ ACCESSIBILITE HANDICAP

Tous les moyens sont mis en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de pouvoir suivre la formation dans des conditions optimales (cf livret d'accueil handicap)

## ❖ REFERENT PEDAGOGIQUE - HANDICAP – COVID-19

Philippe SAELEN



02 43 34 13 63



[p.saelen@sarl-psi.fr](mailto:p.saelen@sarl-psi.fr)

## ❖ CONTENU DE LA FORMATION

### MODULE 1- FACTURATION (7H)

Se familiariser avec l'ergonomie du logiciel

Personnaliser les paramètres généraux du logiciel

Apprendre à créer, modifier, transférer et suivre l'état des différentes pièces commerciales (devis, cde, OR, facture)

Savoir élaborer, intégrer, modifier et suivre un forfait en respectant le process vu durant la formation

Apprendre à saisir, pointer et rapprocher les règlements client

Maîtriser l'export des écritures de comptabilité

Réaliser la gestion du portefeuille et la relance client

Comprendre les étapes de création et de personnalisation des modèles de mails en utilisant les fonctionnalités du logiciel